

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

GÖLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. ZAFER KÖSE

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Sosyal Güvenlik Programı Dr. Öğr. Üyesi Namıka BOYACIOĞLU	Ormancılık ve Orman Ürünleri Prog. Dr.Öğr.Üyesi Mahmut ÇERÇİOĞLU
Bankacılık ve Sigortacılık Programı Dr.Öğr. Üyesi Ahmet ALANLI	Maliye Programı Öğr. Gör. Erkan OKYAY
Harita ve Kadastro Programı Öğr. Gör. Hasan ÇEVİK	Tapu ve Kadastro Programı Öğr. Gör. Murat KOÇAK
İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı Öğr.Gör. Sevdanur DURAN	Elektrik Programı Öğr.Gör. Ahmet ERBOĞA
Bilgisayar Programcılığı Programı Öğr.Gör. Hüseyin ŞENGÜN	Mimari Restorasyon Programı Öğr. Gör. Hatice KORKMAZ
Yüksekokul Sekreteri Papatya TOPCU	Yüksekokul Bölüm Sekreteri Gülşen YILDIRIM

Öğrenci Temsilcisi
Beyza DEMİRBİLEK

Burdur / Gölhisar

2023

ÖZET

Bu rapor Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları kapsamında kurumumuzun 2023 yılında güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koyması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır. Birim kalite komisyonumuz tarafından raporun hazırlanmasına yönelik planlama yapılmış, çalışma takvimi hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu kapsamında hazırlanan raporda 4 ana başlık bulunmaktadır. “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” bölümlerinden oluşan kılavuza göre değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarıdır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı’nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmaktadır. Köklü bir geçmişe sahip olması sebebi ile kurumumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların bulunduğu, uygulamaların tanımlı süreçlere uygun yürütüldüğü, programların ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlandığı ve ilan edildiği, eğitim ve öğretim süreçlerinin ilke ve kuralara uygun yönetildiği görülmektedir. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı’na göre kurum genelini kapsayan uygulamaların bulunduğu ancak sonuçların izlenmesinin genellikle kısmen yapıldığı görülmüştür. Bu sebeple yüksekokulumuzda kalite güvencesi sisteminin önümüzdeki yıllarda daha da nitelikli bir biçimde uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaya devam edecektir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Müdür: Öğr. Gör. Murat ERTİLAV – mertilav@mehmetakif.edu.tr

Müdür Yardımcıları:

Öğr. Gör. Yalcın BAĞCI – yalcinbagci@mehmetakif.edu.tr

Öğr. Gör. Zafer KÖSE – zkose@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri V.: Papatya TOPCU - ptopcu@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul İnternet Sitesi: <https://golhisarmyo.mehmetakif.edu.tr/>

Adres: Merkez Cami Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:158 15400 Gölhisar/BURDUR

Telefon: 0248 213 74 00

Yüksekokul e-posta adresi: golhisarmyo@mehmetakif.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Gölhisar Meslek Yüksekokulu 1999–2000 eğitim-öğretim döneminde “Elektrik” ve “Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” programlarıyla Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime başlamış, 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla 2006 yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Önlisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan Yüksekokulumuz, toplam 6 bölüm altında 13 program ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerdeki öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

- **Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü**
 - Maliye Programı : 201
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı : 166
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
 - Bilgisayar Programcılığı Programı : 168
 - İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı : 115
- **Elektrik ve Enerji Bölümü**
 - Elektrik Programı : 149
- **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**
 - Sosyal Güvenlik Programı : 180
 - Sosyal Güvenlik Programı (İÖ) : 182
- **Ormancılık Bölümü**
 - Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı : 131
 - Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı (İÖ) : 123
- **Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü**
 - Mimari Restorasyon Programı : 152
 - Harita ve Kadastro Programı : 148
 - Tapu ve Kadastro Programı : 118
 - Tapu ve Kadastro Programı (İÖ) : 117

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu güne kadar 8666 mezun vermiştir. 2023 yılında mezun olan öğrenci sayımız ise 336'dür.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personele ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

- **Akademik Personele İlişkin Bilgiler**
 - Öğretim Üyesi Sayısı: 7
 - Öğretim Görevlisi Sayısı: 28
 - Toplam Akademik Personel Sayısı: 35
- **İdari Personele İlişkin Bilgiler**
 - Genel İdari Hizmetler: 4
 - Teknik Hizmetler: 0
 - Yardımcı Hizmetler:0

- Sürekli İşçi: 4
- Güvenlik Görevlisi: 0
- Toplam İdari Personel Sayısı: 8

Öğrencilerimize; öğrenimleri sırasında çalışma hayatları boyunca gerekli tüm teorik bilgilerin yanı sıra, sahip olduğumuz laboratuvarlar sayesinde, pratik beceriler de etkin bir biçimde verilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin gelecekte içinde bulunacakları iş dünyasının rekabetçi şartları altında başarılı olmaları için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal ve kültürel etkinliklere de ağırlık verilmekte, bu bağlamda 6 öğrenci topluluğu ile öğrencilerimiz desteklenmektedir. Böylece Yüksekokulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerimize çağın şartlarına göre bilgi ve beceri kazandırmanın yanında kendilerini sürekli geliştiren bireyler olarak yetişmeleri için fırsatlar da sağlanmaktadır.

Fiziki yapılanma olarak, 60.000 m²'lik kampüste, 5300 m²'lik kapalı alana ve 1250m²'lik sosyal tesislere sahip yüksekokulumuzda 20 adet derslik, 7 adet laboratuvar, 1 adet internet bağlantılı çalışma salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet amfi ile modern eğitim verilmektedir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri için ise 1 adet futbol sahası, 2 adet basketbol-voleybol sahası 1 adet de fitness salonu hizmet vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi sunmak, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu standartlarda, mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek ve çağdaş bir eğitim ortamı sunmaktır.

Vizyonumuz; Öncelikle bilimsel düşünce ışığında, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim dâhilinde ilçemiz ve bölgemizin sorunlarına çözüm üreten bir kurum olarak teşkilatlanmak. Üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak; çağdaş mesleki-teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden ve ülke çapında tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerlerimiz; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık, yöre, bölge ve ülke sorunlarına duyarlılık, öğrenci odaklılık, kalkınma yönelimli, paydaşlarla işbirliği içinde uygulamalı ve meslek edindiren eğitim, insan hak ve özgürlüklerine saygı, fırsat eşitliği, şeffaflık ve demokratiklik.

Hedeflerimiz;

- Modern ve çağdaş bir eğitim-öğretim planı dâhilinde hareket ederek yetkin ara elemanları sektörlere kazandıracak şekilde üniversite-sanayi-toplum işbirliğini temel alan uygulamaları gerçekleştirmektir.
- Teorik, uygulama, sosyal ve kültürel yönden öğrencileri donanımlı hale getirmenin yanında; milli değerleri, insani ve ahlaki ilkeleri gözeterek neslin gelişmesine katkı sağlamak hedeflenmektedir.
- Yüksekokulumuzun eğitim uygulamaları ve standartlarını ulusal ve uluslararası alanda örnek teşkil edecek şekilde geliştirmektir.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu belirlenerek kurum paydaşlarıyla paylaşılmıştır (Kanıt A.1.1.1). Birimimizde üniversitemizin yayınlamış olduğu 2022-2026 stratejik planını uygulamaya geçirmek üzere çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik planıyla uyumlu, stratejik hedeflerle ilgili çalışmalar sürmektedir.

A.1.2. Kalite Politikası

Yüksekokulumuz kalite hedeflerini gerçekleştirmek üzere MAKÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen stratejiler doğrultusunda YÖKAK, YÖDAK, MAKÜ, TYYÇ, EPDAD'ın belirlediği kalite ilkelerine uygun olarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme odaklı olarak yüksekokulumuz kalite politikası belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. ([Kanıt A.1.2.1](#))

Kalite Politikamız;

- Gölhisar Meslek Yüksekokulu olarak; misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda dünyanın bugününe ve geleceğine katkı sağlayan,
- Yöresel, bölgesel ve ülke genelinde sektörün ihtiyacı olan yetkin, kaliteli, tercih edilen teknik ara eleman yetiştiren,
- Kaliteli, güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamı sağlayan,
- Modern eğitim ve çalışma süreçlerinde teknolojiyi kullanarak çalışanlarımıza ve öğrencilerimize çağdaş hizmetleri sunan,
- Sürekli iyileştirme kültürünü oluşturmayı hedefleyen ve PUKO yaklaşımını benimseyen,
- Hizmet verdiği alanlarda ilgili mevzuat, kanun ve standartları uygun olarak sürdürülebilir kalkınmayı benimseyen,
- İnsan ve öğrenci odaklı bir şekilde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunan, bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamaktır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda bulunan akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler personelimizce YÖKSİS'e kaydedilmektedir. Üniversitemize ait bilgi sistemi (ABS) üzerinden akademik performans verilerine erişim sağlanabilmektedir ([Kanıt A.1.3.1](#)). Yüksekokul yönetimi tarafından veri kayıtları takip edilmektedir.

Eğitim-öğretimle ilgili her türlü faaliyet Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, idari faaliyetler ise Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sürdürülmekte ve takip edilmektedir. Uzaktan

eğitimle yuruteden derslere birim web sayfasında bulunan uzaktan eğitim sistemi bağlantısından (UZEM) erişim sağlanabilmektedir ([Kanıt A.1.3.2](#)). Bu sistemlerin tamamına kişisel şifreler ve kullanıcı adlarıyla giriş yapılmaktadır. Eğitim-ogretim, idari faaliyetler ve personelle ilgili verilere personel ve ogrencilerden yalnızca yetkili olanlar tarafından ve izin verildiği olcuğe erişilebilmektedir. Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tum temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans goestermeleri henuz tanımlanmamıştır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Duzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütölmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gercekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek onlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kalite Politikası

Olgunluk Duzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütölmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.2. İç Kalite Güvencesi:

Birim Kalite Komisyonunun görevleri üniversitemizin yönergesinde belirlenmiştir:

- Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve ilgili birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,
- Birim iş süreçlerini hazırlamak, değerlendirmek ve gerekli hallerde revize etmek,
- Birim genelinde iç kontrole ilişkin süreçleri yürütmek ve izlemek,
- Birim Kalite Komisyonu kararlarının ilgili birim genelinde uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Birim İç Değerlendirme Raporunu ve diğer bilgileri hazırlamak ve istenilen zamanda Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- Bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve değerlendirme çalışmalarını için gerekli hazırlıkları yapmak ve her türlü desteği vermek,
- Üniversite iç ve dış değerlendirme sonucunda düzenlenen raporun sonuç, değerlendirme ve önerileri doğrultusunda birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,
- Kalite Koordinatörlüğü veya birim yönetimi tarafından kalite ile ilgili belirlenen diğer çalışmaları yürütmektir ([Kanıt A.2.1](#)).

A.2.1. Kalite Komisyonu

Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonumuz, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2022 yılı izleme/değerlendirme toplantısı sonrasında iyileştirme yapılarak genişletilmiştir. 2023 yılı itibari ile komisyonumuz her programdan bir öğretim elemanı, yüksekokul sekreteri, mali hizmetler şefi, bölüm sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere 15 üye ile çalışmalarını sürdürmektedir. Yeni oluşturulan Birim Kalite Komisyonu kalite süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde kararlar almış, birimin misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve hedeflerini güncellemiş, kalite politikasını oluşturmuştur.

Kalite komisyonumuz bir akademik yılda en az iki kez bir araya gelerek kalite güvencesi sistemi ve süreçler ile ilgili değerlendirmeler yapmak üzere çalışmalar yapmaktadır. Birim kalite komisyonu yüksekokulumuz öğrenci temsilcileri ile değerlendirme toplantıları düzenlemektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemi ile ilgili çalışmalar, Üniversitemiz Kalite komisyonu web sayfasında belirtilen hedeflere uyumlu olarak, Birim Kalite Komisyonumuz tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda kurduğumuz birim kalite komisyonu aracılığıyla tüm akademik programlarımıza akredite olma sürecinde destek vermek, katılımı yaygınlaştırmak ve akademik personelimizi kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirmek amaçlanmıştır. Yüksekokulumuz kalite güvencesi ile ilgili çalışmalara yüksekokulumuz web sayfasında kalite sekmesinden erişilebilmektedir.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimimizde kalite güvencesi ve koordinasyon kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik ve idari birimler sürekli iletişim halindedir. İlerleyen süreçte kalite güvencesi kültürünün birimin geneline yayılması amaçlanmaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve kararalma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklemektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3. Paydaş Katılımı:

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde iç ve dış paydaşlarımızın gerek görüşlerini alarak, gerek ortak etkinlikler planlayarak onları yönetim sistemimiz içerisine dâhil edilmektedir. Öğrencilerimiz ile anabilim dalları öğretim elemanları belirlenen gündemler doğrultusunda toplantılar yapmaktadırlar. ([Kanıt A.3.1.1.](#))

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

- Yüksekokulumuzda Sınıf Temsilcileri Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı Yapıldı. ([Kanıt A. 3. 1.2](#))
- 2023-2024 Güz Dönemi Danışma Kurulu Toplantısı Düzenlendi. ([Kanıt A. 3. 1.3](#))
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılıının Öğrenci Temsilcisi Toplantısı Yapıldı. ([Kanıt A. 3. 1.4](#))

A.4. Uluslararasılaşma:

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri henüz belirlenmemiştir..

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak sürdürmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuz birimlerinde yürütülen önlisans programlarının eğitim ve öğretim amaçları ve program çıktıları “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” içerisinde

değerlendirilmekte ve ayrıca alana özgü yeterlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim programları, “Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi” kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ ile belirlenen hedeflere göre yapılmaktadır. Örneğin; ders kredileri, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınarak kredilendirilmekte ve eğitim öğretim programları, dönem başına 30 AKTS olarak uygulanmaktadır. ([Kant B.1.1.a](#)) ([Kant B.1.1.b](#))

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, YÖKAK ve AKTS dikkate alınarak belirlenmektedir. Fakültemizde AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyılık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır. Bu bilgiler aynı zamanda öğrencilere her dönem başında öğretim elemanları tarafından fiziki ya da online olarak paylaşılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış ve kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır.

([Kant B.1. 2.a](#))

Yüksekokulumuzda Mimarlık v Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı-Tapu ve Kadastro Programı ile Tapu ve Kadastro Programı- Harita ve Kadastro Programı arasında çift anadal programı uygulanmaktadır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli dersler mevcut olup alan dışı ders seçimi yoktur. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin olarak Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro programında “Mesleki Eğitim ve Proje Yönetimi” dersleri mevcuttur. ([Kant B.1. 2.b](#))

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin sitesinde paylaşılmaktadır. ([Kant B.1. 3.a](#))

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyılık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir

biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır. ([Kanııt B.1. 4.a\)](#))

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birim genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımlar ıprogram çıktıları ile eşleştirilme miştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştı rve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedi r	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir veörnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretli yiniz.				X	

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci işyüküne dayalı olarak tasarlan mamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutlarıiçeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçlerbulunmaktadır.	Dersler öğrenci işyüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur .	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve bunagöre ders tasarımı güncellenmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir veörnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır .
(X) ile işaretle yiniz.				X	

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz akademik birimlerine öğrenci kabulü; Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır. Yurt dışından kabul edilecek lisans öğrencileri için YÖK'ün belirlediği ve "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge" esasları uygulanmaktadır ([Kanit B.2.1.a.](#)).

Yüksekokulumuzda bulunan bölümlere yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin iş ve işlemleri, ilgili esas ve yönetmelikler temel alınarak ve takvime bağlı olarak gerçekleştirilmektedir ([Kanit B.2.3.b.](#)).

Yüksekokulumuzda kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakları Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak

Yönergesi ile düzenlemektedir ([Kanıt: B.2.3.c.](#)). Birimlerimizde oluşturulan komisyonlarca bu süreç yürütülmektedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz akademik birimlerinde yürütülen eğitimin sonunda mezunlarımıza verdiğimiz diplomalar AB (Avrupa Birliği) eğitim komisyonu “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. İlgili eğitim komisyonunun belirlediği ders yükü dönemlik 30 AKTS’dir. Yüksekokulumuzda mezunlarımıza vermiş olduğumuz diplomalarda 120 AKTS dikkate alınmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Tüm programlarda öğrenci katılımının esas olduğu dersler bulunmaktadır. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Yüksekokulumuz ders bilgi paketlerinde öğretim yöntemleri belirtilmiştir. ([Kant B.3. 1.a](#)) Bu bağlamda öncelikle yüksekokulumuz ve üniversitemizin tüm fiziksel imkânlarını kullanarak (derslik, laboratuvarlar, atölyeler, koridor, bahçe vb.) disiplinler arası, bütüncül, uygulamaya dayalı çalışmalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders kazanımlarına göre laboratuvar/atölye uygulamaları, proje çalışmaları, saha uygulamaları, alan gezileri, teknik geziler, sınıf içi sunumlar, drama ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz ders bilgi paketlerinde öğretim yöntemleri belirtilmiştir.

Yüksekokulumuz “öğrenmenin etkileşime dayalı olarak gerçekleşmesi” gerçeğini temel alarak öğrencilerin üniversitemizin farklı birimlerinden yararlanmalarını sağlamaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimiz Burdur Gelişim Merkezi ve Kariyer Okulu uygulamasıyla bireysel öğrenmelerini geliştirebilecekleri farklı eğitimlere katılabilmektedir. Burada aldığı eğitimler öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayabileceği düşünülen konuları içermekte, öğrencilerimizin donanımlarını zenginleştirmelerine olanak sağlamaktadır. ([Kant B.3.1.b](#)) ([Kant B.3.1.c](#))

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, kısa sınavlar yapılabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavları ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde, müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Aynı değerlendirmeler uzaktan eğitimle gerçekleştirilen dersler için de aynı şekilde devam etmiştir. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesi de verilen ödev veya etkinliklerle sağlanmıştır. Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin; teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul

edilebilmesi için mazeretlerini ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyimleri için belirlenen kurumlar

Bölüm Kurulu kararları ile yapılmakta ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir ([Kanıt B.3.2.a.](#))

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ([Kanıt B.3.1.a.](#)) ve UZEM sistemi üzerinden öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirim yapmalarını sağlamak, memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz rektörlük tarafından yönetilen ÖDEMER sistemi yoluyla da istek ve taleplerini iletebilmektedirler. ([Kanıt B.3.1.b.](#))

B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan birim öğrenci danışman öğretim üyesi/görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, birim idari sorumlularının önerisi dikkate alınarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre akademik danışmanlar görevlendirilmektedir ve kamuoyuna açık olarak Yüksekokulumuz resmi web sayfasında yer alan “Öğrenci” menüsü “Akademik Danışmanlar” adı altında paylaşılmaktadır. ([Kanıt B.3.4.a.](#))

([Kanıt B.3.4.b.](#))

İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir. ([Kanıt B.3.4.c.](#))

Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin belirlediği akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerimiz yüz yüze danışmanlık hizmetleri alınabilmektedir. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ve uzaktan eğitim sistemi, obs gibi uygulamaların yanı sıra e-mail, sosyal medya platformları, telefon gibi iletişim araçlarıyla öğretim üyelerine ulaşabilmekte ve onlardan geri bildirim alabilmektedir. ([Kanıt B.3.4.d.](#)) ([Kanıt B.3.4.e.](#))

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yeşilkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. [\(Kanıt B.4.1.a\)](#)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için birim kalite komisyonu bulunmaktadır [\(Kanıt 5.1.a.\)](#).

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgiler düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmekte ve bu süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği ile yürütülmektedir. ([Kanıt: A.4.3.a.\)](#))

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz mekânda erişim

alanında turuncu bayrak ödülüne layık görülen ve tüm unsurlarını tamamlayarak bütünüyle engelsiz üniversite olma hedefine sahip bir üniversitede yer alması hasebiyle fiziki imkânları bakımından engelli öğrencilerimizin hareket alanına uygundur ([Kanıt B.3.4.a.](#)).

Yüksekokulumuzda yeni kayıt yaptıran engelli öğrencilerimiz kayıt haftasında belirlenerek “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” ile görüşmeleri sağlanmaktadır. Bu görüşmede her bir öğrencinin karşılaşılabileceği problemler tespit edilmekte ve çözüm önerileri sunularak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu amaçla, “Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı”, “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” ve akademik birimlerin engelli birim temsilcileri koordineli bir şekilde çalışmalarını birlikte yürütmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” doğrultusunda, “Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha fazla engeli olduğunu tespit edilen öğrencilerimiz doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Meslek yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlediği stratejik plan çerçevesinde akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmeye çalışmaktadır.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Yüksekokulumuzda üniversitemiz merkezi ile uyumlu araştırma politikaları, stratejileri ve hedefleri bulunmaktadır. Mevcut politika, hedef ve stratejiler yüksekokulumuz öğretim elamanı, öğrencilerini ve bölgeyi öncelleyici şekilde uygulanmaktadır.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzda, araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurum merkezi ile uyumlu olarak birim nezdinde belirlenen komisyonlar ile sürdürülmektedir. Uygulamalar üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezleri koordinasyonunda sağlanmaktadır. ([Kanıt C.1.2.a.](#))

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yüksekolumuzda araştırmalar, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle paralel ve destekleyici bir şekilde organize edilmektedir. Birim olarak bölgenin sosyo-ekonomik-kültürel katkı, ulusal ve paydaşlarca bilinirlik, süreklilik değerlendirilerek uygulamalar sürdürülmektedir.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretl eyiniz.		X			

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretl eyiniz.		X			

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütölmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretl eyiniz.		X			

C.2. Araştırma Kaynakları:

Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli düzeydedir. Bu kaynakların en etkin bir şekilde kullanılması temel politikalarımız arasında yer almaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Yüksekokulumuzda birim bazında araştırma süreçleri öğretim elamanlarımız ile koordineli olarak merkez politika ve stratejileri doğrultusunda yürütölmektedir. Kaynaklar birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitemizin sağladığı araştırma kaynaklarına yüksekokulumuz öğretim elamanlarımızın, idari personelimizin ve öğrencilerimizin ulaşması için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapılmaktadır. Birim içi duyurular ile süreç desteklenmekte, BAP Yönetmeliği ([Kant C.2.2.a.](#)) ve BAP Yönergesi ([Kant C.2.2.b.](#)) doğrultusunda ve MAKÜ Bilimsel Araştırma Merkezi ile ([Kant C.2.2.c.](#)) işbirliği halinde yönetilmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Yüksekokulumuzda üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler yönlendirilmektedir. Merkez ile uyumlu olarak planlar yapılmaktadır. Ancak yüksekokulumuzda bu amaçla çalışan bir birim bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut değildir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi verildiğinden doktora programları ve bağlı doktora imkânları bulunmamaktadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAPYönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırmave geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi Bulunmamaktadır .	Birimin üniversitedışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır .	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırmave geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımımızlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır .	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.3. Araştırma Yetkinliği: Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yüksekokulumuz yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir.

MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ([Kanıt C.3.1.a.](#)) ve KİMER, hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmasının yanında proje döngüsü yönetimi eğitimi vermektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi tarafından öğretim üyelerine proje hazırlama süreçleri ile ilgili seminerlere fakültemiz öğretim elemanları katılarak süreçlerle ilgili bilgi edinebilmektedirler.

Öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel vb. katılımlarına yönelik üniversitemiz tarafından verilen yurt içi-yurt dışı kongre/konferans katılım desteği sağlanmaktadır. ([Kanıt C.3.1.b.](#))

Yüksekokulumuzda görev yapan 35 kişilik eğitim kadromuzda 7 Öğretim Üyesi ve 28 Öğretim Görevlisinin ([Kanıt C.3.1.c.](#)) araştırma yetkinliği ve gelişimi desteklenmektedir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda, ulusal ve uluslararası araştırma süreçlerinde, araştırma ilkeleri, strateji, hedef ve politikaları MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ([Kanıt C.3.2.a.](#)) , BAP ([Kanıt C.3.2.b.](#)), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ([Kanıt C.3.2.c.](#)) gibi birimler tarafından belirlenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

C.4. Araştırma Performansı: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, rehber, kılavuz vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı sistematik olarak ölçülmektedir. Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlamak amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) kullanıma açılmıştır.

Bu kapsamda yüksekokulumuz öğretim elemanları yapmış olduğu araştırma faaliyetlerini ABS ([Kanıt C.4.2.a.](#)) ve YÖKSİS ([Kanıt C.4.2.b.](#)) veri sistemlerinde güncelleyerek bu yazılımlar sayesinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuza tahsis edilen araştırma bütçesinin birim bazında yıllar içinde değişimi, birim bazında araştırma bütçesinin toplam bütçe içindeki payı; birim akademik personelinin araştırma geliştirme

faaliyetlerinden elde ettiği hakedişler MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ([Kanıt C.4.3.a.](#)) ile koordineli olarak ve BAP Yönetmelikleri ([Kanıt C.4.3.b.](#)) doğrultusunda izlenmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve Değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı:

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuz Burdur ilinin ikinci büyük ilçesi olan Gölhisar’da kurulu olup, ilk meslek yüksekokulu olarak 24 yıldır ilçede hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz üniversitemizin en önemli stratejileri arasında yer alan “Üniversite-Sanayi-Toplum İşbirliği” stratejisi doğrultusunda bölgeye projeler ve rehberlik bazında destek olarak toplumsal katkı sağlamaktadır. Bu süreçte paydaşı ve iştirakçisi olduğumuz projeler ve uygulamalar ile bölge halkına da hizmet verilmektedir.

- Yüksekokulumuz, Gölhisar Fen Lisesi İşbirliği ile Liselerde Bilim Uygulamaları Projesi ([Kanıt D.1.1.a](#))
- 'Kardeşim Okuyor Türkiye Kazanıyor' Projesi ([Kanıt D.1.1.b](#))
- “Sahne Senin” Konulu Seminer Düzenlendi ([Kanıt D.1.1.c](#))
- 2023-2024 Güz Dönemi Danışma Kurulu Toplantısı Düzenlendi ([Kanıt D.1.1.d](#))
- Kadastro’daki Güncel Gelişmeler” Konulu Konferans Düzenlendi ([Kanıt D.1.1.e](#))
- İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Bağımlılıkla Mücadele konulu konferans düzenlendi ([Kanıt D.1.1.f](#))
- Gölhisar Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nden Yüksekokulumuza Hayırlı Olsun Ziyareti ([Kanıt D.1.1.g](#))
- Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Yüksekokulumuza Ziyaret ([Kanıt D.1.1.h](#))
- Burdur Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM) ile Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği ([Kanıt D.1.1.ı](#))
- Cumhuriyetin 100. Yılı Voleybol Turnuvası Düzenlendi ([Kanıt D.1.1.j](#))
- Yüksekokulumuz Öğrencilerinden Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesine Ziyaret ([Kanıt D.1.1.k](#))
- Mimari Restorasyon Programı Tarih, Gezi ve Uygulama Dersleri ([Kanıt D.1.1.l](#))
- Gölhisar MYO Kalite Buluşmaları Kapsamında Panel Düzenlendi ([Kanıt D.1.1.m](#))
- Kalite Buluşmaları Gölhisar Belediye Başkanı İbrahim SERTBAŞ ([Kanıt D.1.1.n](#))
- Yüksekokul Yönetimimizden Kaymakamlığa Ziyaret ([Kanıt D.1.1.o](#))

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde düzenlenmiş idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuz organizasyon şeması bu yapıyı ifade etmektedir. Organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve bir yüksekokul sekreterinden müteşekkil idari yapılanmasının yanında yüksekokul kurulu, danışma kurulu, disiplin kurulu ve bölüm başkanlıkları yer almaktadır. Yüksekokulumuz organizasyon şeması yüksekokulumuz web sitesinde yer almaktadır ([Kantı E1.1.a.](#)).

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, iş başında mesleki eğitim uygulamasının koordinasyonu, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel uygulamalar müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar marifetiyle yürütülmektedir. İlgili komisyon ve kurullar yüksekokulumuz web sitesinde sunulmuştur ([Kantı E1.1.b.](#)).

E.1.2. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm işlemler ve yapılan faaliyetlere ilişkin sorumlu kişiler, kurullar ve komisyonlar okulumuz web sitesinde açıkça belirtilmiştir ([Kantı E1.2.a.](#)). Ayrıca idari yapıyı temsil eden organizasyon şeması da web sitemizde yer almaktadır ([Kantı E1.2.b.](#)). Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz ya da paydaşlarımız tarafından talep edilen belgelere ilişkin hizmet standartları web adresimiz de yer almaktadır ([Kantı E1.2.c.](#)).

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır .	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır .	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir .	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

E.2. Kaynakların Yönetimi :

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 Tarih ve 98138 Sayılı Yazısı ile Uygun Görülen Yeni Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir ([Kant 2.1.a.](#)). Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 4-e maddesi gereğince Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika programını tamamlamaları gerekmektedir ([Kant 2.1.b.](#)).

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuzun çeşitli eğitim-öğretim, malzeme ve araç-gereç ihtiyaçları üniversitemizin stratejik plan ve idari işleyişine göre planlanıp uygulanmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı yüksekokulumuzun finansal kaynak yönetiminde başvurduğu temel kaynak olarak değerlendirilebilir ([Kant 2.2.a.](#)). Üniversitemizin idare faaliyet raporu ile de tüm finansal kaynak akışları değerlendirilebilmektedir ([Kant 2.2.b.](#)). Üniversitemiz stratejik planı ile belirlenen ihtiyaçlar ve performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri açıklamaları ile birlikte yıllık olarak idare faaliyet raporu ve performans programı ile de izlenmektedir ([Kant 2.2.b.](#)).

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm idari faaliyetler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([Kant E.3.1.a.](#)) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([Kant E.3.1.b.](#)) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınıp

iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili konularda yalnızca yetkilendirilmiş kişiler erişim sağlayabilmektedir.

Ek olarak Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır ([Kant E.3.1.c.](#)). Ayrıca Burdur Gelişim Merkezinin bilgi yöntemi sistemi ile de öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz çeşitli eğitimlere katılabilmektedir ([Kant E.3.1.ç.](#)).

Akademik personelimiz ve akademik personelin çalışmaları hakkında bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir ([Kant E.3.1.d.](#)).

Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sistemi'nde (PBS) ([Kant E.3.1.e.](#)) ve her bir personel için oluşturulmuş olan kişisel dosyalarında muhafaza edilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır.

Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır ([Kant E.3.1.e.f.](#)).

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Yüksekokulumuzun çeşitli eğitim-öğretim, malzeme ve araç-gereç ihtiyaçları üniversitemizin stratejik plan ve idari işleyişine göre planlanıp uygulanmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı yüksekokulumuzun finansal kaynak yönetiminde başvurduğu temel kaynak olarak değerlendirilebilir ([Kant E.4.1.a.](#)).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzun tüm faaliyetleri (eğitim-öğretim, söyleşi, sempozyum, toplantı vb.) erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yüksekokulumuz web adresinde ([Kanıt E.5.1.a.](#)) yayınlanmaktadır. Buna ek olarak resmi sosyal medya hesaplarımız ([Kanıt E.5.1.b.](#)) ([Kanıt E.5.1.c](#)) ve üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır ([Kanıt E.5.1.ç.](#)).

Yüksekokulumuz ve faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen tüm kurum, kuruluş ve kişiler için golhisarmyo@mehmetakif.edu.tr kurumsal e-posta adresimiz güncel ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Vizyon, misyon, değerler, hedefler ve politikalar açık olarak belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzda bir birim kalite komisyonunun bulunması, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine yönelik uygulamaların olması, kurumda değişim ihtiyacının belirlenmesi, kamuoyunu bilgilendirme mekanizmalarının var olması güçlü yönlerdir. Yüksekokulumuzda üniversitemizin yayınlamış olduğu 2022-2026 stratejik planını uygulamaya geçirmek üzere çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik planıyla uyumlu, stratejik hedefleri üzerinde çalışılmaktadır. Üniversitemizin stratejik hedeflerine uyumlu olarak Meslek Yüksekokulumuzda çalışmalar devam etmektedir. KBYS ile daha kapsamlı, kullanım kolaylığı sağlayan sistem ile açık ve şeffaf bir şekilde gelişmeler takip edilebilmekte ve yüksekokulumuzda yapılacak iyileştirmelere yön göstermektedir.

Eğitim ve Öğretim

Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda; kurumun genelinde tasarımı ve onayı gerçekleşen programların olması, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi, ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanması ve ilan edilmesi güçlü yönlerimiz arasında sayılabilir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Bütün bu süreçlerin, izlenmesi ve nitelikli olarak iyileştirilmesi yönünde birimimizde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Meslek Yüksekokulumuz, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin stratejik planı doğrultusunda ilke ve değerleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuz özellikle sosyal bilimler, iş sağlığı ve sağlık hizmetleri gibi kritik alanlarda ihtiyaç duyulan ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütmektedir. Bu bağlamda yüksekokulumuz dünya genelinde meydana gelen teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel değişimleri yakından takip etmeye çalışmaktadır.

Toplumsal Katkı

Yüksekokulumuzda dış paydaşlar ile koordineli bir şekilde bilimsel ve toplumsal çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin stratejileri arasında yer alan “Üniversite-Sanayi-Toplum İşbirliği” stratejisi doğrultusunda, yüksekokulumuzun bölgeye projeler ve rehberlik bazında destek olarak toplumsal katkı sağlama faaliyetleri güçlü yönüdür.

Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetim sistemi birimizdeki tüm bölümler ve programları kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Kurumumuzun vizyonu, misyonu ve değerleri açıkça belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzda birim kalite komisyonu bulunmaktadır ve dönem içinde yapılan toplantılarla kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine yönelik uygulamaların hayata geçirilmesine çalışılmaktadır. Yüksekokulumuzda kalite uygulamalarına yönelik paydaş katılımını arttırmak geliştirilmesi gereken yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerinde ikili anlaşmaların, değişim hareketliliğinin artırılması geliştirilmeye açık yönlerimiz olarak değerlendirilebilir.