|  |
| --- |
| **T.C.****BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ****GÖLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****………..BÖLÜM BAŞKANLIĞINA** |
| TALEP EDEN BİRİM: |  | Etkinlik Başlama Tarihi : ../ ../ 20.. |
| SORUMLU KİŞİ(LER): |  | Etkinlik Bitiş Tarihi : ../../ 20.. |
| TELEFON: |  | Etkinlik Saatleri : .…./…… |
| ETKİNLİK TÜRÜ: |  **Kongre (Ulusal ve Uluslararası)** **Sempozyum** **Panel** **Seminer** **Konferans** **Konser** **Sportif Etkinlik** **Hizmet İçi Eğitim** **Diğer** | **Tahmini Katılımcı Sayısı**Üniversite İçi :Üniversite Dışı: |
| **Tahmini Bütçe Harcamaları** |
| ETKİNLİK ADI: |  |
| ETKİNLİK KONUSU: |  |
| ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI YERLEŞKE: |  |
|  **TALEP EDİLEN SALON(LAR)**  | **TALEP EDİLEN TANITICI MALZEMELER**  |
| GMYO KONFERANS SALONU ONLİNE TOPLANTI SALONU MEHMET AKİF ERSOY KONFERANS SALONU |  AFİŞ KATILIM BELGESİ   TEŞEKKÜR BELGESİ      |
| Etkinlik İçin Özel Notlar :  |
| **Etkinliği Düzenleyen Sorumlu Öğretim Elemanı**TarihAdı Soyadı, İmza |
| **Öneri formunun etkinlik gerçekleşmeden en az üç hafta önce Bölüm Sekreterliğine teslim edilmiş olması gerekir.** |